

Guía del Usuario Submódulo de Calidad

Información de Versión del Producto

Producto: SUBMÓDULO DE CALIDAD

Fecha de entrega: 01/Julio/2008

Tabla de Contenido

A continuación se encuentra relacionadas cada una de la opciones del menú de la aplicación, con una explicación asociada. Esto facilitará al usuario final la navegación por cada una de las opciones del menú.

1. Introducción

El Submódulo de Calidad, es una aplicación web, que funciona sobre la Intranet de Mutual Ser, tiene como propósito fundamental, el poder evaluar la Atención en Salud y la Satisfacción de usuarios. En esta medida, se puede realizar una evaluación cuantitativa de cada uno de los prestadores de la red, para la toma de decisiones en la continuidad de la contratación.

A continuación se mostrarán cada una de las opciones del menú, con su funcionalidad asociada.

Las opciones subrayadas, sólo pertenecen al perfil de Administrador.

2. CONFIGURACIÓN DE PRESTADORES

- **Actualizar:** Esta opción permite configurar para cada prestador el nivel de atención, el nivel de complejidad y la categoría (Público o Privado)
- **Insertar:** Esta opción se utiliza para ingresar manualmente los prestadores a quienes se les debe capturar información de Calidad y no se encuentran en la tabla de prestadores habilitados, léase, Proveedores de

Medicamentos, prestadores con mas de una ubicación.

3. ACTUALIZAR PRESTADORES:

- Actualizar: Permite consultar a Oasis la información de prestadores y actualizar la información local del Submódulo de Calidad. Esta tarea hay que realizarla periódicamente, cuando haya cambios de prestadores en la tabla correspondiente en Oasis.

4. ACTUALIZAR USUARIOS

- Actualizar: Extrae de Oasis la información de usuarios y actualiza dicha información localmente en la BD del submódulo de Calidad. Esta información de usuario y contraseña, es la que se actualiza en el Móvil, cuando el usuario realiza el proceso de actualización del móvil.

5. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

- Prioridades de Usuarios: Es la opción de administrador, donde se asignan los permisos para Insertar, Actualizar, Eliminar y la asignación del control de digitación de 25 días después del fin de mes anterior.

6. EVALUACION DE PRESTADORES

- Calificación Prestadores: Permite entre fechas y por municipio realizar la evaluación-Calificación de Prestadores.

7. REPORTES DE ADMINISTRACION:

- Reporte Control de Digitación: Permite consultar el Nro. de registros digitados por cada uno de los componentes, por empleado.

8. CUMPLIMIENTO DE GUIAS Y-O PROTOCOLOS CLINICOS

Se utiliza para para evaluar el cumplimiento de guías y protocolos de los distintos servicios prestados.

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Reportes: Relación de Reportes.

9. CONDICIONES DE HABILITACIÓN

Permite realizar la evaluación de las condiciones de habilitación en el prestador.

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Reportes: Relación de Reportes.

10. INDICADORES

Permite aplicar por cada contrato de prestación de servicios

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Reportes: Relación de Reportes.

11. INDICADORES ARS

Permite para cada municipio la captura de indicadores de calidad Interna, propio de la organización.

Captura: Sección de Captura de datos.

Reportes: Relación de Reportes

12. VISADO DE FACTURAS

Permite al auditor realizar la revisión de facturas,

permitiendole registrar el valor de la glosa y los códigos de glosa aplicados.

- Captura: Sección de captura de datos.
- Carga Masiva Visado: Permite realizar la carga masiva en archivo plano, de registros de visado. Se debe utilizar el formato de archivo entregado por el administrador del Sistema.
- Carga Masiva Glosas: Permite la carga masiva de los código de glosa aplicados por cada factura.
- Reportes: Sección de Reportes

13. EVALUACIÓN DE AUTORIZACIONES

Permite realizar la evaluación de la muestra de autorizaciones de servicios, tanto por el coordinador de servicios, como por el auditor.

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Revisión Auditoría: Sección en la que el auditor evalúa la revisión de autorizaciones previamente realizada.
- Reportes: Relación de Reportes.

14. QUEJAS Y RECLAMOS

Permite realizar el registro y el seguimiento correspondiente a las quejas y reclamos recibidas.

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Registro Trámites: Para registrar el trámite realizado a cada queja.
- Digitalización Quejas: Permite anexar a cada queja, un expediente en formato digital.
- Reportes: Relación de Reportes.

15. IMPLEMENTACIÓN DE COMITES

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Reportes: Relación de Reportes.

16. CONSENTIMIENTO INFORMADO

Permite realizar el registro del consentimiento informado por paciente.

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Consulta de Actividades: Para consultar las actividades de consentimiento informado.
- Reportes: Relación de Reportes.

17. EVALUACION DE LA CONTRATACIÓN

Permite realizar la evaluación de los contratos con respecto a las plantillas establecidas en la organización, para tal efecto.

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Reportes: Relación de Reportes.

18. EVENTOS TRAZADORES

Permite realizar el registro y seguimiento de los eventos adversos.

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Reportes: Relación de Reportes.

19. HISTORIAS CLINICAS

Permite realizar la evaluación de historias clínicas.

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Reportes: Relación de Reportes.

20. REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

Permite hacer el registro de referencia y contrareferencia

- Captura: Sección de Captura de datos.

21. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN

Permite registrar la encuesta de evaluación de la satisfacción para los servicios prestados.

- Captura: Sección de Captura de datos.
- Consulta de Actividades:
- Reportes: Relación de Reportes.

22. SEGUIMIENTO CLÍNICO CONCURRENTE

Permite al auditor, registrar cada caso objeto de seguimiento clínico y posteriormente registrar cada visita asociada a cada visita.

- Registro de Caso: Sección de Captura de datos.
- Reportes: Relación de Reportes.